

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili.

Article 1.

Amb la denominació "Grup Intercultural Jamia-Kafo" es constitueix l'associació, que, a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOCG 2423, d'1 de juliol) i els seus estatuts.

Article 2.

Les finalitats bàsiques de l'associació són: garantir la interculturalitat i vetllar pel dret a l'alfabetització dels diversos col·lectius immigrants de Vidreres.

Per aconseguir-ho l'associació tindrà com objectius:

1. Fomentar la relació humana i social entre els col·lectius immigrants i, alhora, enfortir la relació entre les diferents associacions vidrerenques i els integrants del Grup Intercultural.
 2. Potenciar i donar a conèixer els valors que comporta la interculturalitat en una societat plural i democràtica.
 3. Col·laborar en totes aquelles activitats d'àmbit municipal, comarcal o supracomarcal que treballin en pro de la interculturalitat.
 4. Vetllar pel respecte de tots els associats, i, de la societat que els acull, al marc legal vigent (amb una especial sensibilització en contra de qualsevol tipus de discriminació ja sigui per ètnia, religió, sexe...).
 5. Treballar per a la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional ajudant a canviar les injustes i desequilibrades relacions entre els països enriquits (Nord) i empobrits (Sud) mitjançant el disseny i l'execució de projectes de desenvolupament, la sensibilització i la reivindicació de les desigualtats existents i de les polítiques que les justifiquen.
- La llengua vehicular de l'associació i d'ensenyament/aprenentatge del procés l'alfabetització serà la catalana perquè és la llengua pròpia del territori que crea l'associació.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3.

- 1.- El domicili de l'associació s'estableix a Vidreres, i radica al carrer Costa Brava, número 272 baixos.
- 2.- El domicili social assenyala l'àmbit d'activitat principal de l'entitat, si bé qualsevol altra referència geogràfica (local, estatal o internacional) resultarà igualment significativa de l'àmbit territorial.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 4.

Poden formar part de l'associació totes les persones de més de 18 anys. Han de presentar una sol·licitud per oral o per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva. Se'ls considerarà socis adherits i conservaran tots els drets de la resta d'associats llevat del vot a les assemblees generals. L'exercici dels càrrecs és gratuït.

Només podran ser elegits com a membres de la Junta Directiva aquells associats majors d'edat que es dediquin i/o professionalment a la docència.

Article 5.

Són dret dels membres de l'associació:

- 1.- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- 2.- Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

- 3.- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- 4.- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 5.- Exposar a l'assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 6.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- 7.- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 8.- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 9.- Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- 10.- Formar part dels grups de treball.
- 11.- Posseir un exemplar dels estatuts.
- 12.- Consultar els llibres de l'associació.

Article 6.

Són deures dels membres de l'associació:

- 1.- Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- 2.- Contribuir al sosteniment de les despeses de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- 3.- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- 4.- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7.

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- 1.- Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- 2.- No satisfer les quotes fixades.
- 3.- Ser expulsat, previ expedient i escoltat l'interessat, per causa greu d'indignitat o per conducta continuada d'extorsió del bon funcionament de l'entitat.

Capítol III. L'Assemblea General.

Article 8.

- 1.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- 2.- Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
- 3.- Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 9.

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts de l'associació.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anual, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.

- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10.

- 1.- L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre **el febrer i el desembre**, ambdós inclusivament.
- 2.- L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%, en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

- 1.- L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- 2.- La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
- 3.- Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
- 4.- El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

- 1.- L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
- 2.- Un mínim no superior al 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte els punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat de la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 13

- 1.- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
- 2.- Els acords es prendran per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
- 3.- Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels

assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

4.- Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president.

Capítol IV. La Junta Directiva.

Article 14.

1.- Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entre en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3.- El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Article 15.

1.- Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys. sense perjudici que puguin ser reelegits.

2.- El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) Baixa com membre de l'associació.
- d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.

3.- Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1.- La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membre de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hauran d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
- subvencions o altres ajuts.
 - l'ús de locals o edificis que pugui arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina en l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst en els estatuts i donar-ne compte en al primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17.

1.- La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas pot ser inferior **a una reunió semestral**.

2.- S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita **un terç** dels membres que la componen.

Article 18.-

1.- La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2.- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3.- La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19.-

1.- La Junta Directiva, pot delegar alguns de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2.- També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que la Junta els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20.-

1.- Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si es procedent.

Capítol V. El president i el vicepresident de l'associació.

Article 21.

1.- Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisoriu en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2.- El president és substituït en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tresorer i el secretari.

Article 22.

El tresorer tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president. Ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23.

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball.

Article 24.

L'assemblea general podrà acordar la constitució de grups de treball amb autonomia funcional i econòmica per a l'estudi i tractament de la problemàtica pròpia de l'Associació. Els grups de treball sectorial donaran compte de la seva actuació periòdicament a la Junta Directiva i, en tot cas, a l'Assemblea General Ordinària. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop **cada semestre** un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic.

Article 25.

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, herències o llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.

Article 28.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Article 29.

En els comptes corrents o llibres d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. Règim disciplinari.

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que els confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol X. La dissolució.

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, si 2/3 parts dels socis assistents hi estan d'acord.

Article 32.

1.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2.- L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3.- Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4.- El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor **de la interculturalitat**.

5.- Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst en els presents Estatuts, el “Grup Intercultural Jamia-Kafo” es regirà per la legislació vigent catalana en cada moment. Qualsevol dubte en la interpretació dels Estatuts serà resolt per la Junta Directiva.

Vidreres, 5 d'abril de 2006.

DILIGÈNCIA

Faig constar que la modificació introduïda en aquests estatuts ha estat aprovada per majoria absoluta per l'Assemblea General de Socis celebrada el dia 3 d'abril de 2006.

Maria del Mar Ferrer Gay
Secretària

Vist-i-plau
La presidenta
Montserrat Ciurana Mallorquí